領収証のダウンロード方法

Step 1 新規利用登録を終了させ、お支払いまで済ませてください。

Step 2 ログインをしてください。



Step 3 ログイン後に マイページ ボタンを押してください。

領収書発行 ボタンを押すとダウンロードされます。



参加証のダウンロード方法

ダウンロード：12月13日(日) 研修会参加後 ～ 22 日(火)17 時

Step 2 から、ログインをしてください。

視聴ページが公開されましたら【参加証】ダウンロードボタンが表示されます。

共通講習 受講証明書のダウンロード方法

視聴サイトにて講演6を受講後、表示される設問に4問以上正解のうえ、
続けて表示される「終了」を押すと単位取得となり、ダウンロードできます。