

## 自己申告単位申請について（追記 2）

次の参加単位を自己申告登録する場合は、マイページの「取得単位情報」より「資格・単位情報」→「自己申告単位申請」→【日本リウマチ学会主催・認定教育研修会】タブまたは【学術・その他業績】タブにある「新規申請」から申請情報登録を入力して、証明書類（参加証、受講証明書など）の画像をアップロードしてください。自己申告単位の承認可否は事務局で審査します。

申請状況が「未審査」または「非承認」の場合、申請内容を編集することができます。（編集・登録をすることで『再申請』されます。）

### 【目次】

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| (1) 自己申告単位申請の仕方について              | : p. 2     |
| (2) 【日本リウマチ学会主催・認定教育研修会】の単位と申請方法 | : p. 3-7   |
| (3) 【学術・その他実績】の単位と申請方法           | : p. 8-11  |
| (4) 再申請の仕方について                   | : p. 12-15 |

### 【留意事項】

- 自己申告単位は、審査後2週間程度で付与されます。
- 会場受付等でアプリか会員証QRコードを読取っている場合、自己申告は不要です。
- 単位の区分が異なる組み合わせの申請はできません。それぞれ分けて申請してください。  
(学術集会参加10単位と共通講習単位1単位、学術集会参加10単位と発表5単位…等)
- 申請状況が「未審査」または「非承認」の場合、申請内容を編集することができます。
- 「非承認」の場合、審査結果のコメント（非承認の理由）を確認の上、申請内容を編集して再申請をしてください。
- 【日本リウマチ学会主催・認定教育研修会】 ⇔ 【学術・その他業績】にまたがる変更・修正はできません。
- 申請する単位の分類（タブ→【日本リウマチ学会主催・認定教育研修会】と【学術・その他業績】）の選択の誤りにより非承認となった場合、正しい分類（タブ）から『新規申請』をしてください。

## (1) 自己申告単位申請の仕方について

(1) ①マイページ右上「取得単位情報」を選択してください。

※マイページはJCR会員アプリまたはホームページから確認できます。



(1) ②左メニュー、もしくは画面右上の「自己申告単位申請」を選択してください。



(1) ③ 画面タブで【日本リウマチ学会主催・認定教育研修会】⇔【学術・その他の実績】の切替えができます。

申請する単位の分類に該当するタブに切り替えの上、ページの右上の新規申請より申請してください。

また、申請後はこちらの画面から申請状況(未審査/承認/不承認)を確認できます。

※各分類(タブ)から申請する単位・方法は(2)(3)をご確認ください。

※承認までには2週間ほどかかります。

## (2) 【日本リウマチ学会主催・認定教育研修会】の単位と申請方法

- ・日本リウマチ学会学術集会への出席：10 単位/回
- ・アニュアルコースレクチャー（中央研修会東京・大阪大会含む）：7 単位/回
- ・日本リウマチ学会が主催した医療安全・医療事故・医療法制・医療倫理・感染対策に関する教育研修会・講演会への出席：1 単位
- ・日本リウマチ学会支部学術集会の出席：5 単位/回
- ・日本リウマチ学会が認定した教育研修会・講演会への出席  
：1 単位/時間・最大 3 単位/1 日
- ・日本リウマチ学会が主催した英語教育プログラムへの出席：1 単位/回、最大 1 単位/1 日

(2) ①自己申告単位申請 → 【日本リウマチ学会主催・認定教育研修会】タブ → 「新規申請」を選択します。

自己申告単位申請

資格・単位情報

資格・単位情報

自己申告単位申請

会員証QR印刷

日本リウマチ学会主催・認定教育研修会

学術・その他の業績

新規申請

名称 68

会期 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

審査状況  未審査  承認  非承認

クリア 検索

申請日	名称	参加日	単位区分	審査状況
結果はありません				

(2) ②「日本リウマチ学会主催・認定教育研修会」の新規申請の画面の

「研修会検索」にキーワード、日程等を入力して検索し、

「研修会検索結果一覧」の表示から選択することも可能です。

※検索結果に表示されない場合は「申請情報登録」へ直接入力をしてください。

日本リウマチ学会主催・認定教育研修会

日本リウマチ学会主催・認定教育研修会の参加単位について申請を行います。  
手動で単位申請する場合は学会名を検索し、申請フォームへ情報を反映することができます。  
すべて自由入力での申請も可能です。  
なお共通講習の受講単位の申請は申請情報登録に必要事項を入力してください。

**研修会検索**

学会名

会期  ~

**申請情報登録**

申請する単位の区分 **必須**  共通講習  参加

開催形式 **必須**  現地開催  Web開催  ハイブリッド開催

名称 **必須**

参加日 **必須**

会期 **必須**  ~

連絡事項

- (2) ③「申請する単位の区分」のうち『共通講習』を選択すると、  
学会専門医単位の下に「学会共通講習」表示が出ます。  
その横にある「▼マーク」をクリックすると、医療安全・等の選択肢が出てきます。  
該当する項目を選択し、単位数・その他、必須事項を入力してください。

申請情報登録

申請する単位の区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 共通講習 <input type="radio"/> 参加
開催形式 必須	<input type="radio"/> 現地開催 <input type="radio"/> Web開催 <input type="radio"/> ハイブリッド開催
名称 必須	<input type="text"/>
参加日 必須	YYYY/MM/DD <input type="calendar"/>
会期 必須	YYYY/MM/DD <input type="calendar"/> ~ YYYY/MM/DD <input type="calendar"/>
連絡事項	<input type="text"/>
受講/参加証明書 必須	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: right;">ファイルをドロップまたは データ形式は、PDF, JPEG</div>
学会専門医単位	
学会共通講習	<input type="button" value="▼"/>
単位数	<input type="text"/>

戻る

(選択なし)

- 共通講習 医療安全
- 共通講習 医療事故
- 共通講習 医事法制
- 共通講習 医療倫理
- 共通講習 感染対策

(2) ④「申請する単位の区分」のうち『参加』を選択すると、  
学会専門医単位の下に「単位種別」表示が出ます。

その横にある「▼マーク」をクリックすると、選択肢が出てきます。

該当する項目を選択すると「その他講習会・研修会」を除き単位数は自動的に  
入力されます。

その他、必須事項を入力してください。

申請情報登録

申請する単位の区分 必須  共通講習  参加

開催形式 必須  現地開催  Web開催  ハイブリッド開催

名称 必須

参加日 必須 YYYY/MM/DD

会期 必須 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

連絡事項

受講/参加証明書 必須

学会専門医単位

単位種別 (選択なし)  
出席単位 日本リウマチ学会・学術集会  
出席単位 日本リウマチ学会支部学術集会  
出席単位 アニュアルコースレクチャー  
出席単位 全国中央教育研修会 (東京大会・大阪大会)  
出席単位 英語教育  
出席単位 その他講習・研修会

戻る

(2) ⑤ ⑤ 証明書類（参加証、受講証明書など）画像をアップロードしてください。

最後に「内容を確認する」ボタンを押し、次項の申請内容をご確認の上「登録する」を押してください。

これで自己申告単位申請のお手続きは完了です。審査完了までお待ちください。

申請情報登録	
申請する単位の区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 共通講習 <input type="radio"/> 参加
開催形式 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 現地開催 <input type="radio"/> Web開催 <input type="radio"/> ハイブリッド開催
名称 <b>必須</b>	<input type="text"/>
参加日 <b>必須</b>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/>
会期 <b>必須</b>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> ~ <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/>
連絡事項	<input type="text"/>
受講/参加証明書 <b>必須</b>	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; text-align: center;">ファイルをドロップまたはクリックしてください データ形式は、PDF、JPEGのアップロードが可能です</div>
<input type="button" value="戻る"/> <span style="float: right;"><input type="button" value="内容を確認する"/></span>	

### (3) 【学術・その他業績】の単位と申請方法

- ・日本リウマチ学会が認定した関連学会への出席：3単位/回 ※地方会は含まれません。
  - ・日本医学会総会：5単位/回
  - ・リウマチ学に関連する業績
    - Modern Rheumatology：筆頭演者 7単位/編、共著者 3単位/編
    - その他の学術論文：筆頭演者 5単位/編、共著者 3単位/編
  - ・日本リウマチ学会学術集会および同支部学術集会学会発表：筆頭演者 5単位/題
  - ・日本リウマチ学会が主催した英語教育プログラムでの発表：筆頭演者 2単位/題
  - ・日本リウマチ学会以外の領域学会が主催した医療安全・医療事故・医療法制・医療倫理・感染対策に関する教育研修会・講演会への出席（日本専門医機構が認めた共通講習、医師会及び本学会教育施設主催の講演会も含む）：1単位
  - ・日本医師会生涯教育研修会への出席：1単位/回
- ※日本医師会学習単位取得証をアップロードしてください。

(3)①自己申告単位申請→【学術・その他の業績】タブ→「新規申請」を選択します。

資格・単位情報

自己申告単位申請

学術・その他の業績

新規申請

名称

会期

審査状況

クリア 検索

申請日	名称	参加日	審査状況
結果はありません			



(3) ②「申請する単位の区分」のうち『関連学会、他学会主催研修会参加』を選択すると、  
証明書類の下に「単位種別」表示が出ます。

その横にある「▼マーク」をクリックすると、選択肢が出てきます。  
該当する項目を選択し、単位数・その他、必須事項を入力してください。

申請情報登録

申請する単位の区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 関連学会、他学会主催研修会参加 <input type="radio"/> その他業績
開催形式 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 現地開催 <input type="radio"/> Web開催 <input type="radio"/> ハイブリッド開催
名称 <b>必須</b>	<input type="text"/>
参加日・発表日・論文発行日 <b>必須</b>	YYYY/MM/DD <input type="calendar"/>
会期 <b>必須</b>	YYYY/MM/DD <input type="calendar"/> ~ YYYY/MM/DD <input type="calendar"/>
連絡事項	
証明書類 <b>必須</b>	
<b>単位種別</b>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>(選択なし)</p><p>共通講習 医療安全</p><p>共通講習 医療事故</p><p>共通講習 医事法制</p><p>共通講習 医療倫理</p><p>共通講習 感染対策</p><p>出席単位 日本医学会総会</p><p>出席単位 日本リウマチ学会が認定した関連学会</p><p>出席単位 国際関連学会</p><p>出席単位 日本医師会生涯教育研修会</p></div>
単位数	

- (3) ③「申請する単位の区分」のうち『その他業績』を選択すると、  
 証明書類の下に「単位種別」表示が出ます。

その横にある「▼マーク」をクリックすると、選択肢が出てきます。  
 該当する項目を選択すると単位数は自動的に入力されます。  
 その他、必須事項を入力してください。

#### 学術・その他の実績

学術・その他の実績について申請することができます。


発表、関連学会、他学会主催参加単位、その他の業績など申請情報登録に入力し申請してください。

※リウマチ学に関する業績、その他の学術論文、日本リウマチ学会学術集会および支部学術集会学会での発表、日本医師会生涯教育研修会への出

#### 申請情報登録

申請する単位の区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 関連学会、他学会主催研修会参加 <input checked="" type="radio"/> <b>その他業績</b>
名称 <b>必須</b>	<input type="text"/>
参加日・発表日・論文発行日 <b>必須</b>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="calendar"/>
連絡事項	<input type="text"/>
証明書類 <b>必須</b>	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;">           ファイルをドロップ:            データ形式は、PDF、JF         </div>
<b>単位種別</b>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           (選択なし)            日本リウマチ学会学術集会および同支部学術集会学会発表 筆頭演者            日本リウマチ学会が主催した英語教育プログラムでの発表 筆頭演者            Modern Rheumatology,Modern Rheumatology Case Reports 筆頭者            Modern Rheumatology,Modern Rheumatology Case Reports 共著者            リウマチ学に関する業績その他の学術論文 筆頭者            リウマチ学に関する業績その他の学術論文 共著者         </div>
単位数	<input type="text"/>
<input type="button" value="戻る"/>	

- (3) ④ 証明書類 (参加証、受講証明書、演題や論文はタイトルと氏名が記載されている項)の画像をアップロードしてください。  
最後に「内容を確認する」ボタンを押し、次項の申請内容をご確認の上「登録する」を押ししてください。  
これで自己申告単位申請のお手続きは完了です。審査完了までお待ちください。

申請情報登録	
申請する単位の区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 関連学会、他学会主催研修会参加 <input type="radio"/> その他業績
名称 <b>必須</b>	<input type="text"/>
参加日・発表日・論文発行日 <b>必須</b>	<input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> 
連絡事項	<input type="text"/>
証明書類 <b>必須</b>	<div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; text-align: center;">ファイルをドロップまたはクリックしてください データ形式は、PDF, JPEGのアップロードが可能です</div>
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="内容を確認する"/>

#### (4) 再申請の仕方について

審査状況が「未審査」または「非承認」の場合に限り、申請内容の編集（再申請）が可能です。操作手順はどちらも同じです。

※【日本リウマチ学会主催・認定教育研修会】 ⇔ 【学術・その他業績】 にまたがる変更・修正はできません。

※申請する単位の分類（タブ→【日本リウマチ学会主催・認定教育研修会】と【学術・その他業績】）の選択の誤りにより非承認となった場合、正しい分類（タブ）から『新規申請』をしてください。

(4) ①自己申告単位申請の画面より「審査状況」をご確認ください。

※自己申告単位申請の画面への入り方は、p.2 (1) をご確認ください。

自己申告単位申請

野村 花子 (会員番号: 00001)  
基本領域: 日本内科学会

ログアウト

資格・単位情報

資格・単位情報

自己申告単位申請

会員証QR印刷

日本リウマチ学会主催・認定教育研修会

学術・その他の業績

新規申請

名称

会期

YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

審査状況

未審査  承認  非承認

クリア 検索

< 1 2 3 >

申請日時	初回申請日時	名称	参加日	単位区分	審査状況	
2024/06/07 09:56	2024/05/29 13:41	JCR2024アニュアルコースレクチャー	2024/04/16	共通講習	非承認	詳細
2024/06/07 09:05	2024/01/16 17:22	領域講習（機構のみ）申請テスト 超音波講習会	2024/01/05	参加	未審査	詳細

(4) ②審査状況が「非承認」の場合

審査状況の右隣にある「詳細」ボタンを押下すると、申請内容と非承認の理由が表示されます。

※「未審査」を編集する場合も操作方法は同じです。



申請日時	初回申請日時	名称	参加日	単位区分	審査状況	
2024/06/07 09:56	2024/05/29 13:41	JCR2024アニュアルコースレクチャー	2024/04/16	共通講習	非承認	<a href="#">詳細</a>

(4) ③非承認の理由を確認の上、「編集」ボタンを押下し正しい内容に修正してください。

※「未審査」を編集する場合も操作方法は同じです。



自己申告単位申請

野村 花子 (会員番号：00001)  
基本領域：日本内科学会

ログアウト

### 日本リウマチ学会主催・認定教育研修会 単位申請

申請情報詳細

申請する単位の区分	共通講習
開催形式	現地開催
名称	JCR2024アニュアルコースレクチャー
参加日	2024/04/16
会期	2024/04/11 ~ 2024/04/21

学会専門医単位

学会共通講習	共通講習 医療倫理
単位数	1

申請日時	2024/06/07 09:56	審査状況	非承認
連絡事項	非承認理由：申請する単位の区分が異なっています。 「共通講習」ではなく『参加』を選択し、 単位種別は「出席単位 アニュアルコースレクチャー」にして再申請してください。		

戻る

編集

(4) ④正しい内容に編集します。

編集が終了したら、「登録する」を押下します。

**自己申告単位申請**  野村 花子 (会員番号: 00001)  
基本領域: 日本内科学会 ログアウト

### 日本リウマチ学会主催・認定教育研修会 単位申請

**申請情報詳細**

申請する単位の区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 共通講習 <input checked="" type="radio"/> 参加		
開催形式 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 現地開催 <input type="radio"/> Web開催 <input type="radio"/> ハイブリッド開催		
名称 <b>必須</b>	JCR2024アニュアルコースレクチャー		
参加日 <b>必須</b>	2024/04/16 		
会期 <b>必須</b>	2024/04/11  ~ 2024/04/21 		
<b>学会専門医単位</b>			
単位種別	出席単位 アニュアルコースレクチャー ▼		
単位数	7		
申請日時	2024/06/07 09:56	審査状況	非承認
連絡事項	非承認理由: 申請する単位の区分が異なります。 「共通講習」ではなく『参加』を選択し、 単位種別は「出席単位 アニュアルコースレクチャー」にして再申請してください。		

キャンセル 登録する

(4) ⑤「編集」ボタンを押下すると再申請の確認画面が立ち上がります。

「OK」を押下すると再申請の手続きは完了です。

正しく再申請されると、自己申告単位申請画面の該当する会の申請日、審査状況が更新されます。確認のうえ、審査完了までお待ちください。

確認

申請内容を編集し、自己申告単位を再申請します。よろしいですか？

OK CANCEL

単位数 7

申請日時 2024/06/07 09:56 審査状況 非承認

連絡事項 非承認理由：申請する単位の区分が異なっています。  
「共通講習」ではなく『参加』を選択し、  
単位種別は「出席単位 アニュアルコースレクチャー」にして  
再申請してください。

キャンセル 登録する

自己申告単位申請



野村 花子 (会員番号：  
00001)  
基本領域：日本内科学会

ログアウト

日本リウマチ学会主催・認定教育研  
修会

学術・その他の業績

新規申請

名称

会期

YYYY/MM/DD



~

YYYY/MM/DD



審査状況

未審査  承認  非承認

クリア

検索

< 1 2 3 >

申請日 時	初回申 請日時	名称	参加日	単位 区分	審査 状況	詳細
2024/06/11 09:07	2024/05/29 13:41	JCR2024アニ ュアルコースレ クチャー	2024/04/16	参加	未審査	詳細

2024年6月11日 改訂