

2022年度及び2023年度
日本リウマチ学会総会・学術集会
運營業務受託者公募要項

2020年8月

一般社団法人 日本リウマチ学会

はじめに

日本リウマチ学会は、第56回学術集会（2012年）より、学会主導による新たな運営態勢で学術集会業務に取り組んでおります。

これまでの学術集会は、事務・運営等を主催校に一任していたため、選出された運営委託会社（Professional Convention Organizer、PCO）ごとに運営方針が異なり、参加者にとっては時にユーザビリティに欠ける学術集会の運営もありました。また、プログラムに継続性の無いことも、これまでの懸念材料の一つでした。

そこで、日本リウマチ学会では、学会とPCOとが学術集会の運営を「協働」することにより問題点の解決を図りたいと考えました。日本リウマチ学会の学術集会が目指すところは、リウマチ学の進歩・発展に寄与することです。学術集会がその本来の目的を達成するためには、透明性の高い効率的な運営を行うこと、グローバルスタンダードを満たす学術性を有すること、継続性のある学会ポリシーを示すことなどに加えて、実務的には演題登録が容易に行えること、学術集会当日、参加される皆様が容易に参加登録を行えること、そして学術性及び継続性が保たれたプログラムのもと容易に研究成果を発表し、それを聴講・討論できることが重要であると考えます。

PCOの皆様には、上記の目的を踏まえたうえ、学会と協働による学術集会運営について、忌憚のないご提案を頂きたく存じます。日本リウマチ学会とPCOが協働で学術集会運営にあたることにより、より円滑な創造的作業となるようなご提案をお待ち申し上げます。

ぜひ、趣旨にご賛同頂き、ご提案を頂きますようお願い申し上げます。

一般社団法人 日本リウマチ学会
理事長 竹内 勤

1. 委託する業務の概要

1) 業務名 第66回および第67回日本リウマチ学会総会・学術集会に係る協働運営業務

(1) 第66回日本リウマチ学会総会・学術集会およびアニュアルコースレクチャー

- ・会期：2022年4月24日(日)～27日(水)
- ・会場：パシフィコ横浜 ノース、アネックス、展示ホール
- ・会長：田中 栄（東京大学大学院医学系研究科外科学専攻 感覚・運動機能医学講座 整形外科学 教授）

・主要日程：

- 理事会・評議員会（4/24）
- JCR2022アニュアルコースレクチャー（4/24）
- 市民公開講座（4/24）
- 第66回日本リウマチ学会総会・学術集会（4/25～27）

(2) 第67回日本リウマチ学会総会・学術集会およびアニュアルコースレクチャー

- ・会期：2023年4月23日(日)～26日(水)
- ・会場：福岡国際会議場/福岡国際センター/サンパレスホテル/マリンメッセ福岡
- ・会長：田中良哉（産業医科大学医学部 第1 内科学講座 教授）

・主要日程：

- 理事会・評議員会（4/23）
- JCR2023アニュアルコースレクチャー（4/23）
- 市民公開講座（4/23）
- 第67回日本リウマチ学会総会・学術集会（4/24～26）

2) 業務内容 学術集会、アニュアルコースレクチャーおよび市民公開講座の事前、当日運営業務（共催セミナー事務局、展示事務局、当日運営業務、会計業務など）

3) 契約期間 契約確定日の翌日から第67回日本リウマチ学会総会・学術集会会計処理終了後まで

2. 応募および選定方法

1) 公募型プロポーザル方式

申請者による提案説明（プレゼンテーション、10月を予定）を実施した後、一般社団法人日本リウマチ学会学術集会委員会（以下「委員会」といいます。）で選定します。

2) 選定結果の通知

選定結果は、申請者全員に対して文書で通知します。

3) 契約の締結

契約締結権者である一般社団法人日本リウマチ学会は、第1順位の候補者と改訂内容の細目について協議を行い、協議成立後、契約を締結しますが、第1順位の候補者との協議が成立しなかった場合は、再度公募を実施することとはせず、第2、第3順位の候補者と順次協議を行い、契約を締結することとします。

3. 応募資格

1) 医学系学術集会運営業務を日常的に行っていること

2) 5,000名以上が参加する医学系学術集会運営業務の実績があること

3) 国際学会運営業務の実績があること

4) 団体又はその代表者が次のいずれかに該当していないこと

- ア) 法律行為を行う能力を有しない者
- イ) 破産者で復権を得ない者

- 5) 企画提案書の提出日において、団体が次に該当しないこと
ア) 法人税、消費税、地方消費税、法人市民税及び固定資産税（土地・家屋・償却資産）の滞納

4. 除 外

申請者が次の各号のいずれかに該当した場合は、選考の対象から除外します。

- (1) 選考書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 募集要項に違反し、又は著しく逸脱した場合
- (3) その他不正行為があった場合

5. 申請書類

- (1) プロポーザル参加申請書（様式1）
- (2) 企画提案書（様式自由、運営業務を学会と協働で行い、国際的な学会とするための企画、計画及び会場使用方法について含むこと）
- (3) 企画に基づいた見積書（会場借上げ費については指定金額とします）
- (4) 団体の形態、運営状況を説明する書類
 - ア) 団体の概要（経歴、事業経歴等）
 - イ) 直近の収支計算書及び事業報告書
 - ウ) 登記事項証明書又は登記簿謄本（法人の場合に限る）
 - エ) 法人以外の団体にあつては、代表者の印鑑登録証明書

6. 申請書の提出

- (1) 提出方法 事務局に直接持参または郵送。
- (2) 提出期限 2020年9月30日(水) 17時まで
- (3) 提出部数
正本1部、副本9部（申請書類4を除く）を提出してください。なお、提出書類は、日本工業規格A4版もしくは、A3版とし、右肩に団体名及び頁番号を付記し、番号順にファイル等に綴じて提出してください。

7. 提案説明の実施

審査にあたっては提案説明（口頭によるプレゼンテーション）を行っていただきます。

- (1) 開催予定日 2020年10月予定 ※開催日時は決定次第個別に連絡します。
- (2) 開催場所 日本リウマチ学会事務局
※WEB開催の場合もあり

8. その他

- (1) 提出書類は返却いたしません。
- (2) 提出された書類は、必要に応じ複写します。
- (3) 提出された書類は、情報公開の請求により開示することがあります。
- (4) 申請に要する経費等は、すべて申請者の負担とします。
- (5) 申請書の提出方法、提出先、提出期限等が守られなかったとき又は虚偽の記載があった場合は審査対象外とします。
- (6) 提出後に書類の内容を変更することはできません。

9. 事務局

- (1) 事務局：一般社団法人 日本リウマチ学会
- (2) 所在地：〒105-0013 東京都港区浜松町2-9-6 浜松町エムプレスビル3階
TEL：03-6435-9761 FAX：03-6435-9762
E-mail：gakkaih@ryumachi-jp.com

なお、土曜日、日曜日及び国民の祝日は業務を行いません。また、事務手続き及び問い合わせ等の受付時間は、午前9時から午後5時までとします。

参考資料：仮押え会場

パシフィコ横浜(2022年)						
	会場名	4/23(土)	4/24(日)	4/25(月)	4/26(火)	4/27(水)
ノ ー ス	G1,G2,G7,G8	21:00-24:00	7:00-20:00	7:00-20:00	7:00-20:00	7:00-19:00
	G3~G6		13:00-17:00	8:00-20:00	7:00-20:00	7:00-19:00
	G211~G221			7:00-17:00	7:00-17:00	7:00-17:00
	G301~G304		13:00-17:00	8:00-20:00	7:00-20:00	7:00-19:00
	G311, G314-G320			7:00-17:00	7:00-17:00	7:00-17:00
	G312,G313		13:00-17:00	8:00-20:00	7:00-20:00	7:00-19:00
	G401~G404		13:00-17:00	8:00-20:00	7:00-20:00	7:00-19:00
	G411, G314-G320			7:00-17:00	7:00-17:00	7:00-17:00
	G412,G413			8:00-20:00	7:00-20:00	7:00-19:00
	G414~G419			9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00
	G420		13:00-17:00	7:00-21:00	7:00-21:00	7:00-19:00
展 示 場	アネックス F201~F206		13:00-17:00	8:00-20:00	7:00-20:00	7:00-19:00
	展示ホール B		0:00-24:00	0:00-24:00	0:00-24:00	0:00-24:00

※4月24日のアニュアルコースレクチャーはG7+G8での開催を想定し、23日から確保

福岡国際会議場/マリンメッセ福岡B館(以下B館)/サンパレスホテル(2023年)						
	会場名	4/22(土)	4/23(日)	4/24(月)	4/25(火)	4/26(水)
会 議 場	多目的ホール	13:00-21:00	8:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00
	メインホール		8:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00
	会議室 401~414	13:00-21:00	9:00-21:00	8:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00
	会議室 501~506	13:00-21:00	9:00-21:00	8:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00
	控室2A~2E			7:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00
	控室3A~3E			7:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00
	控室4A,4B,5A,5B			7:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00
	ロビー1F~5F		9:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00
B 館	多目的展示室		8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00
	会議室1,2		8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00
サ ン パ レ ス ホ テ ル	玄海	15:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-18:00
	パレスルームA,B		17:00-21:00	8:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00
	平安,末広		17:00-21:00	8:00-21:00	7:00-21:00	7:00-21:00
	第1,第3会議室		8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-18:00
	筑紫			8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-18:00
	フォルテ&レガート			8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-18:00
	ソプラノ&アルト			8:00-21:00	8:00-21:00	8:00-18:00

※4月23日のアニュアルコースレクチャーは多目的ホールでの開催を想定

※2020年9月3日修正

様式1

年 月 日

プロポーザル参加申請書

一般社団法人日本リウマチ学会
理事長 竹内 勤 殿

申請者 所在地
団体名
代表者氏名 印
連絡先（電話）
（FAX）
（E-mail）

日本リウマチ学会総会・学術集会運営業務受託者公募のプロポーザルに参加したいので、下記の書類を添えて申請します。

記

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1. 企画提案書（様式自由） | 10部（正本1部、副本9部） |
| 2. 企画に基づいた見積書 | 10部（正本1部、副本9部） |
| 3. 団体の形態、運営状況を説明する書類 | 1部（正本） |
| ア) 団体の概要（経歴、事業経歴等） | |
| イ) 直近の収支計算書及び事業報告書 | |
| ウ) 登記事項証明書又は登記簿謄本（法人の場合に限る。） | |
| エ) 法人以外の団体にあつては、代表者の印鑑登録証明書 | |

担当者氏名（連絡先）	
------------	--